UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiului „Școala Națională de Gaz” Mediaș.
Localitatea Mediaș
Județul Sibiu

ANEXA la Decizia Nr. 125/05.11.2026

PROCEDURA DE SELECȚIE
a Partenerilor Entități Private in cadrul proiectelor implementate prin "PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 - 2027" – apelul ȘCOLI PENTRU VIITOR PEO 2021-2027

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa repectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitatile finantate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selectie se finalizeaza cu selectarea uneia sau mai multe entitati private, in vederea includerii acestora in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevazuta in aceasta anexa nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea din urma prevazute in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are intelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, conditiile, responsabilitatile partilor, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta. a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa.

Pentru implementarea proiectului se incheie un singur Acord de parteneriat, indiferent daca in structura parteneriala exista si entitati publice si entitati private.

I. Activitatea de selectie a partenerilor privați are la baza urmatoarele principii:

Transparenta;
Nediscriminarea;
Tratamentul egal;
Eficienta utilizarii fondurilor;
Legalitate;
Trasabilitate.

II. ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

Elaborarea anuntului de selectie

In vederea respectării principiului transparentei, entitatea finantata din fonduri publice solicitanta va publica pe site-ul propriu un anunt cu privire la intentia de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entitati privata/private.

Anuntul de intentie trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

a) Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
b) Obiectivul specific al programului in care se va depune cererea de finantare;
c) Obiectivul general si scopul cererii de finantare;
d) Principalele activitati ce vor fi derulate in cadrul proiectului;
e) Activitatea/Activitatile in care va fi implicat fiecare partener;
f) Criteriile de selectie a partenerului/partenerilor §i grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu in parte).

In ceea ce priveste criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea in vedere respectarea cel putin a cerintelor impuse de cane AM/OI prin Ghidului Solicitantului -Conditii Specifice aferent cererii de proiecte in cauza. Forma de prezentare a ofertei de catre entitatea interesata sa devind partener (documente, format etc.).

III. Publicarea anuntului de selectie

Anuntul de intentie va fi publicat cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor, la sediul Colegiului ,,Școala Națională de Gaz" Mediaș.

Termenul de 10 zile lucratoare incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, fie la ora oficiala de inchidere a institutiei, in cazul in care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucratoare, daca documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potentialilor ofertanti, in anuntul cu privire la intentia de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele sa poata fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entitatii finantate din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Avand in vedere faptul ca anuntul cu privire la intentia de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entitati privata/private trebuie sa cuprinda elemente specifice (activitatea/activitatile in care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selectie a partenerului/partenerilor si grila de evaluare), se recomanda ca anuntul sa fie publicat dupa publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, in caz contrar existand riscul ca anuntul sa contina sau sa omita cerinte — de ex., legate de eligibilitatea activitatii alocate partenerului selectat, de cerintele de capacitate financiara a partenerului in corelare cu bugetul alocat acestuia etc. — care pot conduce la invalidarea procedurii de selectie prin raportare la conditiile finale de finantare aplicabile apelului.

Procedura de selectie derulata anterior publicarii variantei finale a Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice va fi considerata valida (daca respecta toate prevederile legale aplicabile, inclusiv conditiile de finantare relevante incluse in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, varianta finala.

IV. Constituirea comisiei de evaluare

1. **Modalitatea de constituire** a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele si orice alte aspecte administrative sunt in sarcina exclusiva a entitatii finantate din fonduri publice aplicante, conform legislatiei incidente si a reglementarilor interne.

Totusi, entitatea finantata din fonduri publice aplicanta va avea in vedere respectarea legalitatii si asigurarea trasabilitatii tuturor documentelor emise in cadrul procedurii de selectie, precum si regimul incompatibilitatilor si conflictului de interese. In acest sens, aplicantul va trebui sa puna la dispozitia AM/OI, toate documentele intocmite in cadrul procedurii (de exemplu, dar fara a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declaratii privind regimul incompatibilitatilor si conflictul de interese etc).

2. Evaluarea aplicatiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selectie,** datat, semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare, inclusiv de catre presedintele acesteia si asumat de catree reprezentantul legal al entitatii finantate din fonduri publice aplicante, care va contine cel putin urmatoarele:

a) Referinte:

- procedura aplicata;
- numarul/ data anuntului si data publicarii acestuia;

b) Continutul raportului:

- Informatii generale
- Legislatia aplicabila

Calendarul procedurii de selectie

Modul de desfasurare a procedurii de selectie

Solicitari/raspunsuri la clarificari panal a termenul-limita de depunere

Informatii privind toti ofertantii/candidatii participanti la procedura;

Date privind procesul de evaluare a ofertantilor/candidatilor, conform modalitatii interne stabilite pentru selectie;

c) Concluzii si semnaturi

d) Anexe

- Anuntul cu privire la intentia de selectare a partenerului/partenerilor;

Dovada publicarii anuntului de intentie

- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declaratiile privind regimul incompatibilitatilor conflictul de interese;

Solicitarile de clarificari primite si raspunsurile la clarificari transmise Ofertele primite si inregistrate (data, ora)

Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificari trimise in procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selectie.

- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selectie;

Anunt cu privire la rezultatul procedurii de selectie si dovada publicarii acestuia Scrisorile de informare ofertanti castigatori/ necastigatori si dovada transmiterii acestora Contestatii primite si adresele de solutionare a acestora

- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunt final cu privire la rezultatul procedurii de selectie si dovada publicarii acestuia.

Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul va completa lista de documente si va crea propriile formulare).

3. Publicarea rezultatelor procedurii de selectie

Entitatea finantata din fonduri publice aplicanta publica pe site-ul acesteia anuntul cu privire la rezultatul procedurii de selectie, care va confine informatiile cuprinse in anuntul de intentie informatii privind ofertanfii/candidatii participanti la procedura admisi respinsi, si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia.

V. Responsabilitati

Entitatea finantata din fonduri publice aplicanta are intreaga raspundere pentru derularea procedurii de selectie a partenerilor, inclusiv pentru eventuate prejudicii aduse ofertantilor sau oricaror alte tele parti interesate.

Verificarea de catre AM/OI a respectarii procedurii de selectare a partenerilor se va efectua in timpul procesului de evaluare si selectie a cererilor de finantare.

Proiectele cu solicitanti de finantare entitati finantate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie intocmirea notei justificative ce contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor, precum si rolul partenerului/partenerilor in implementarea proiectului, chiar daca solicitantii publici urmeaza prezenta procedura pentru selectia partenerilor privati.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse in parteneriat, ai caror solicitanti de finantare (publici sau privati) nu justifica valoarea adaugata a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor, precum si rolul partenerului/partenerilor in implementarea proiectului.

Director,

Prof. Custelcean Mariana Corina

Semnătura