Nr. 1186/26/08/2025

**ANUNȚ SELECȚIE PROIECT ERASMUS+ KA121,**

**EDUCAȚIE ȘCOLARĂ Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315152**

1. **Scopul:**

# Profesorii interesați să participe la concursul de selecție pentru participarea la stagiile de formare internațională de tip Job Shadowing vor depune dosarul complet la secretariat până la data de 19.09.2025, ora 14.00.

**Menționăm că selecția profesorilor se va realiza de către Comisia de Selecție a participanților pentru mobilități. În procesul de selecție se va avea în vedere respectarea principiilor: egalitatea de șanse, transparența decizională și evitarea conflictelor de interese.**

# Anunțul privind rezultatele selecției va fi făcut public pe site-ul liceului și la avizier în cancelarie. Rezultatele obținute de participanți vor fi afișate codificat (codul va fi primit de candidat în momentul depunerii dosarului) în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Pentru mobilitatea din cadrul proiectului vor fi selectați 4 candidați și 2 profesori rezervă.

**CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITĂȚI DE TIP JOB SHADOWING în cadrul proiectului Erasmus+ KA1**

**Anexa 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Activitatea | Responsabil | Data |
| 1. | Informarea cadrelor didactice de la Colegiul „Școala Națională de Gaz”, Mediaș privind procedura de selecție, în Consiliul Profesoral | Coordonator proiect | 1 septembrie 2025 |
| 2. | Postarea prezentei proceduri pe site-ul Colegiului „Școala Națională de Gaz”, Mediaș și afișarea sa la avizierul din cancelarie | Coordonator proiect | 1 septembrie 2025 |
| 3. | Emiterea deciziei interne referitoare laconstituirea Comisiei de selecție | Director | 10 septembrie 2025 |
| 4. | Elaborarea grilelor de evaluare pentru (CV, scrisoare de intenție) | Comisia de selecție | 11 septembrie 2025 |
| 5. | Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii,cu număr de înregistrare |  Secretariat | 15 – 19 septembrie2025 |
| 6. | Evaluarea dosarelor candidaților | Comisia de selecție | 22 septembrie2025 |
| 7. | Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii și laavizierul din cancelarie) | Comisia de selecție | 23 septembrie2025 |
| 8. | Depunerea contestațiilor pentru probele 1și/sau 2 | Comisia de selecție | 24 septembrie2025 |
| 9. | Rezolvarea contestațiilor | Comisia de selecție | 25 septembrie2025 |
| 10. | Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școliiși la avizierul din cancelarie) | Comisia de selecție | 26 septembrie2025 |

**Anexa 2**

**PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DE TIP JOB SHADOWING**

 **în cadrul proiectului Erasmus+ KA1**

Vor fi selectate 4 cadre didactice pentru participarea la activități, după cum urmează:

* 1. **Activități de tip Job Shadowing**

Participanți: profesori din cadrul CSNG

Este recomandat ca participanții la mobilități să dețină:

* Competențe TIC;
* Competențe de abilitare pe curriculum;
* Cunoștințe de limba engleză, minimum nivel A2.

De asemenea, trebuie să își manifeste disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului. Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin cursuri derulate constant pe toată durata carierei și prin abordarea unor metode moderne, trans disciplinare care să susțină învățarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile acestora .

Competențele dobândite în diferite activități derulate la nivelul instituției, dorința de autoperfecționare, de interacțiune cu sisteme de educație din spațiul european reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului.

**Anexa 3**

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN ACTIVITĂȚI DE TIP JOB SHADOWING

în cadrul proiectului Erasmus+

- realizarea unui site WEB prin intermediul căruia să se prezinte activitățile derulate în timpul proiectului, prin utilizarea tehnologiei și a mijloacelor TIC;

- susținerea a cel puțin unei lecții demonstrative, pentru fiecare participant, privind identificarea unor noi modalități de integrare a metodelor de predare aprofundate în activitățile de la clasă, utilizarea unei game largi de instrumente, softuri și programe disponibile gratuit și integrarea acestora în activități care conectează metodologia și tehnologia actuale;

- realizarea unui proiect ETwinning, astfel se stabilește interacțiunea cu colegi din alte state, se realizează schimburi de idei și experiențe, se stabilesc relații profesionale și de prietenie cu profesori din spațiul european;

- motivarea participanților să-și dezvolte abilitățile de comunicare prin participarea la acest tip de activitate și ca pregătire pentru implicarea lor în viitoarele experiențe europene;

- susținerea de prezentări a avantajelor activităților de tip Job Shadowing la nivel local și județean în cadrul comisiilor metodice și a ședințelor organizate la nivelul disciplinei.

* 1. **Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură**
1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Colegiului „Școala Națională de Gaz”,, cu număr de înregistrare.
2. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:





-tip de înscriere (Anexa 5)

opțiunii pentru activitățile de Job Shadowing la care dorește

să participe candidatul și argumentarea necesității de formare

* Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 7)
1. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
2. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.
3. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.
	1. **Desfășurarea selecției**
4. Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri.
5. Comisia de selecție va fi formată din 3 membri astfel: un membru al Consiliului de administrație al Colegiului „Școala Națională de Gaz”, care nu aplică pentru activitățile de tip Job Shadowing din cadrul acestui proiect având calitatea de președinte al comisieiși 2 membri din cadrul instituției, cadre didactice cu experiență profesională.
6. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
* verificarea dosarelor;
* afișarea listei candidaților înscriși;
* detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
* evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție) și afișarea rezultatelor inițiale;
* soluționarea contestațiilor;
* afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la activitățile de tip Job Shadowing și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
* întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.
1. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
* evaluarea obiectivă a candidaturilor;
* transparența procesului de selecție;
* respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
* păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.
1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE
2. Cadrul didactic participant trebuie să fie încadrat la Colegiul „Școala Națională de Gaz”;
3. Un cadru didactic care nu a mai participat la activități de tip Job Shadowing.
4. Să dețină noțiuni elementare de limba engleză - minim nivel A2.

**CRITERII DE SELECȚIE** pentru fiecare probă (DOSAR DE CANDIDATURĂ):

 **1. CV Europass – 80 puncte (Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 2 ani școlari, 2023-2025)** -**sunt obligatorii documente doveditoare pentru fiecare punct**

* 1. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
	2. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, etc.);
	3. statut în sistemul național de învățământ;
	4. competențe personale.

 **Criterii de selecție a cadrelor didactice:**

 1.1. Implicarea în activitățile din cadrul proiectului Erasmus+/ETwinning derulate la Colegiul „Școala Națională de Gaz” **max.10 p** (Echipă scriere proiect 4p.; responsabil activități în cadrul proiectului 3p; membru echipa de implementare 3p);

 1.2. Implicare în activități educative/de promovare la nivelul Colegiului SNG **max. 20 p** (Coordonator proiect educativ/de promovare 10 p, membru în echipa de promovare 7 p, participant la activități de promovare 3p);

 1.3. Rezultate la olimpiade/concursuri acreditate CAEJ/CAERI/CAEN obținute în cadrul Colegiului SNG **max. 10 p** (Proiect/Concurs internațional premiul I – 3 p, premiul II – 2 p, Premiul III 1 p, mențiune 0,5 p); Proiect/Concurs național premiul I – 3 p, premiul II – 2 p, Premiul III 1 p, mențiune 0,5 p) ); Proiect/Concurs regional premiul I – 2 p, premiul II – 1 p, Premiul III 0,5 p, mențiune 0,25 p) ); Proiect/Concurs județean premiul I – 1p, premiul II – 0,75p, Premiul III 0,5 p, mențiune 0,25p);

 1.4. Statutul în sistemul național de învățământ **max 30 p** (profesor debutant/definitivat cu vechime de până la 5 ani - 30 p, profesor debutant/definitivat cu vechime de peste 5 ani -25 p, profesor gradul didactic II– 20 p, profesor gradul didactic I – 10 p, profesor cu doctorat – 5 p);

 1.5. Prima participare la activități de mobilitate Erasmus+ - **10p.**

**2. Scrisoare de intenție – max. 10 puncte**

1. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
2. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect).

**3.** **Apartenența la un grup vulnerabil / o categorie defavorizată** (persoană cu mai puține oportunități / vulnerabilă) **– max 5p - (**5 p. părinte unic întreținător al familiei,3 p. etnic rrom, 2 p. mediul rural).

 **4.** **Copii după articolele de specialitate sau metodica predării specializării** publicate în perioada 2023-2025 în publicații recunoscute ISSN, ISBN - **max.5 p** (2,5 p articol).

***Documentele depuse la dosar vor fi copii a documentelor originale cu mențiunea “Conform cu originalul” certificate de direcțiune.***

**CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. Punctajul maxim obținut la punctul 1.4.
2. Punctajul maxim obținut la punctul 1.2.
3. Punctajul maxim obținut la punctul 1.1.
4. Punctajul maxim obținut la punctul 1.3.
5. Punctajul maxim obținut la punctul 3.
6. Punctajul maxim obținut la punctul 4.
7. Numărul de activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul Colegiul ”Școala Națională de Gaz” Mediaș la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative)

 Nu există limită minimă de punctaj.Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

 Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie.

 Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă.

1. **ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**
2. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Colegiului „Școala Națională de Gaz”,, cu număr de înregistrare.
3. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:





-tip de înscriere (Anexa 5)

opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe

* CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție
* Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 7)
* Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 8)
1. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
2. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.
3. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**Anexa 4**

**RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚILE DE TIP JOB SHADOWING din cadrul proiectului Erasmus+ KA1**

După participarea la activitățile de tip Job Shadowing, personalul didactic al instituției noastre va aplica cunoștințele, competențele și valorile dobândite, prin dezvoltarea și integrarea la clasă a unor activități practice și resurse de predare-învățare-evaluare accesibile tuturor profesorilor, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate spre nevoile elevilor și adaptate particularităților de vârstă și intereselor acestora:

* Completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la activitățile de tip Job Shadowing;
* Fiecare beneficiar va susține o lecție demonstrativă la nivelul comisiei metodice din care face parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
* Proiectarea și susținerea de activități la clasă, în care să fie integrate cunoștințele dobândite în cadrul activităților de tip Job Shadowing (în anul școlar 2025 - 2026).

Periodic se va realiza și un proces de analiză și de reglare a strategiilor în urma feed-back-ului primit de la elevi;

* Realizarea unei activități extracurriculare/semestru/persoană la care să participe minim 20 de elevi și care să fie bazată pe utilizarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicării și care să includă metode moderne de lucru;
* Actualizarea portofoliului profesional al beneficiarilor cu documente realizate pe parcursul implementării proiectului - pana la 1 septembrie 2026;
* Realizarea unui ghid cu toate proiectele didactice ale activităților propuse de profesorii incluși în programul de formare.
* Acordarea de consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare.

La nivel managerial activitățile de integrare a experiențelor și competențelor dobândite în urma participării la activitățile de tip Job Shadowing se vor desfășura astfel:

Activități derulate în cadrul Consiliului de Administrație, ședințelor CEAC și ale Consiliului de Curriculum: realizarea de către beneficiarii activităților de tip Job Shadowing, colaborarea cu membrii CA pentru revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională și ajustarea unor obiective, acolo unde este cazul - pe parcursul lunii următoare întoarcerii de la activitatea de formare, colaborarea pentru revizuirea fișei postului și a fișei anuale de evaluare a profesorilor, includerea de atribuții corelate cu rezultatele învățării și ale proiectului (luna mai).

Responsabil proiect,

Prof. Sas Ioan