



## ANUNȚ DE ANGAJARE

Colegiul “Școala Națională de Gaz”, cu sediul în str. Metanului nr.1 Mediaș, jud. Sibiu, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), pentru următoarea funcție contractuală de execuție vacantă:

➤ Un post de **ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE**

1. **Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- a. studii medii;
- b. experiența în domeniu constituie un avantaj;
- c. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă;
- d. seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;

2. **Condiții Generale**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** adresat conducătorului unității de învățământ, conform modelului anexat;
- b) **copia certificatului de naștere;**
- c) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,** potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,** după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,** precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,** care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ de la sfârșitul anunțului);
- f) **certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.

i) **curriculum vitae, model comun european.**

Notă:

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, **numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, **adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
- **Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**
- **Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.** În acest caz, **candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.**

#### **Bibliografie:**

1. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art. 263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul comun ME și MS nr. 5338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare,
9. OMENCS nr. 5447/2020 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de



învățământ preuniversitar – Cap. III -Personalul nedidactic.

**Notă:** Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare

### **Tematica:**

1. Sarcinile și atribuțiile îngrijitoarei din școală
2. Tehnica efectuării igienei școlarului;
3. Igienizarea paturilor și a mobilierului;
4. Transportul în condiții de igienă a alimentelor;
5. Norme igienico-sanitare .Circuitul alimentelor;
6. Metode de dezinfecție în unitățile școlare (metode,dezinfectante, concentrații de lucru);
7. Transportul gunoierului și a rezidurilor alimentare;
8. Noțiuni de prim-ajutor;
9. Sarcinile de serviciu ale îngrijitoarelor în unitățile școlare.
10. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

### **Concursul va consta în:**

Selecția dosarelor;

Proba scrisă;

Proba practică;

Interviu.

### **Calendarul de desfășurare al concursului organizat la sediul instituției**

22.04.2024 Publicare anunț

22.04.2024-21.05.2024 Depunere dosare de concurs

**23.05.2024 Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs**

**27.05.2024 Proba scrisă - ora 09, str. Metanului, nr.1, sala: amfiteatru parter**

**27.05.2024 Proba practică – ora 11 str. Metanului, nr.1, sala de clasă**

**27.05.2024 Proba interviu – ora 12 str. Metanului, nr.1, sala: amfiteatru parter**

**28.05.2024 Afișarea rezultatelor – ora 15.00**

29.05.2024 Depunerea contestațiilor

**30.05.2024 – Afișarea REZULTATELOR FINALE**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Serviciul Secretariat din cadrul unității Colegiul “Școala Națională de Gaz” cu sediul în str.Metanului, nr.1, Mediaș.



**Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 21.05.2024, ora 14.**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, [www.sngmedias.ro](http://www.sngmedias.ro)/Noutăți. Relații suplimentare la telefon 0269845876.

DIRECTOR,

Prof. Custelcean Mariana Corina





## Formular de înscriere la concurs

Autoritatea sau instituția publică: Colegiul “Școala Națională de Gaz”

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

.....  
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul ca dl/dna ..... , posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. .... , CNP ..... , a fost/este angajatul/angajata ..... , în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de .... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ..... , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... / ..... , în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit :

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3</sup>

.....  
Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.