

ANUNȚ DE ANGAJARE

Colegiul "Școala Națională de Gaz", cu sediul în str. Metanului nr.1 Mediaș, jud. Sibiu, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), pentru următoarea funcție contractuală de execuție vacantă:

- Un post de SECRETAR – în cadrul Departamentului Secretariat

1. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- a. studii superioare;
- b. experiența în domeniu constituie un avantaj;
- c. cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- d. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă;
- e. cunoștințe operare PC de nivel avansat Ms Office, operare baze de date, navigare Internet;
- f. constituie un avantaj cunoștințele privind utilizarea softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, REVISAL, SIIR);
- g. cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- h. cunoștințe de comunicare și relații publice;
- i. capacitate de rezolvare a problemelor specifice postului, de gestionare a timpului și de prioritizare a sarcinilor;
- j. spirit organizatoric;
- k. abilități de comunicare, relaționale și învățare;
- l. seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;

2. Condiții Generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** adresat conducătorului unității de învățământ, conform modelului anexat;
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

(conform modelului orientativ de la sfârșitul anunțului);

f) **certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.

i) **curriculum vitae, model comun european.**

Notă:

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, **numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. f) **poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale**. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.**

Bibliografie:

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată
5. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din

administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

6. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011

8. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice

9. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999

10. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200"

11. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/7.03.2012 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

12. Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

13. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților

14. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

15. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

16. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

Concursul va consta în:

Selecția dosarelor;

Proba scrisă;

Proba practică;

Interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului organizat la sediul instituției

13.02.2023 Publicare anunț

13.02.2023-03.03.2023 Depunere dosare de concurs

03.03.2023 Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

06.03.2023 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor și soluționarea contestațiilor

07.03.2023 Proba scrisă - ora 09, str. Metanului, nr.1, sala: amfiteatru parter

08.03.2023 Afișarea rezultatelor la proba scrisă, depunerea contestațiilor la proba scrisă

09.03.2023 Proba practică – ora 10 str. Metanului, nr.1, sala: laborator informatică

09.03.2023 Proba interviu – ora 12 str. Metanului, nr.1, sala: amfiteatru parter

10.03.2023 Depunerea contestațiilor la proba practică și/sau proba de interviu

13.03.2023 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor

13.03.2023 – REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Serviciul Secretariat din cadrul unității Colegiul “Școala Națională de Gaz” cu sediul în str.Metanului, nr.1, Mediaș.

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 03.03.2023, ora 14.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.sngmedias.ro/Noutăți. Relații suplimentare la telefon 0269845876.

DIRECTOR,

Prof. Custelcean Mariana Corina



Formular de înscriere la concurs

Autoritatea sau instituția publică: Colegiul "Școala Națională de Gaz"

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul. ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul. ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul. ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: