

## PROGRAMA DE EXAMEN PENTRU DISCIPLINA LIMBA CHINEZĂ

### I. STATUTUL DISCIPLINEI

În conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011* aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările ulterioare, absolvenții de liceu, toate profilurile și specializările, au dreptul să susțină Proba C din cadrul examenului de bacalaureat național la oricare limbă modernă studiată pe parcursul învățământului liceal.

Astfel, Proba C de evaluare a competențelor lingvistice la limba chineză se susține în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- a. proba scrisă;
- b. proba orală;
- c. proba de înțelegere a unui text audiat.

### PRECIZĂRI METODOLOGICE

Examenul de bacalaureat la Limba chineză se organizează pe baza unei programe de examen construită pe baza programelor școlare pentru disciplina Limba chineză - limba modernă 1 și limba modernă 2, clasele a IX-a – a XII-a.

Conform programelor școlare în vigoare de Limba chineză, la finalul ciclului liceal, nivelurile țintă vor fi echivalente cu următoarele niveluri din *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi*:

- LIMBA MODERNĂ 1 : la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 1 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel **A2** și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului **B1**, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi* (CECRL).
- LIMBA MODERNĂ 2 : la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 2 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel **A1** și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului **A2**, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi* (CECRL).

### II. COMPETENȚE DE EVALUAT

#### COMPETENȚE GENERALE:

Competențele generale sunt aceleași pentru toate filierele/ profilurile/ specializările pentru cele două niveluri, L1 și L2:

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare.

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare.
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă.
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

#### COMPETENȚE SPECIFICE:

Competențele specifice se diferențiază pe cele două niveluri, L1 și L2, astfel:

#### LIMBA MODERNĂ 1

##### 1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare.

- 1.1 Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare.
- 1.2 Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate.
- 1.3 Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute / previzibile.
- 1.4 Desprinderea semnificației generale a unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard.
- 1.5 Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi / înregistrări radio pe subiecte de interes.
- 1.6 Extragerea ideilor principale și a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru.
- 1.7 Selectarea informațiilor relevante din diferite fragmente / texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru.

##### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare.

- 2.1 Formularea unui mesaj simplu în situații uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului.
- 2.2 Relatarea, oral și/sau în scris a unei activități / a unui fapt divers / eveniment / film, pe baza unui plan dat.
- 2.3 Descrierea simplă a unei persoane / unui personaj.
- 2.4 Explicarea folosirii unui produs / a aplicării unei proceduri și răspunsul la întrebări de clarificare.
- 2.5 Formularea de întrebări și răspunsuri și de opinii argumentate despre ceea ce îi place / nu îi place, pe o temă dată.
- 2.6 Prezentarea unui monolog pe o temă dată, structurat, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse.
- 2.7 Redactarea de texte funcționale variate, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate.

##### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă.

- 3.1 Preluarea și transmiterea unui mesaj audiat, când este permisă cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării.
- 3.2 Oferirea de răspunsuri și informații la întrebări simple în cadrul unui interviu / chestionar.
- 3.3 Reformularea unui mesaj / unor instrucțiuni, la cererea interlocutorului.
- 3.4 Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute.
- 3.5 Redactarea unei scurte scrisori de răspuns la anunțuri din mass-media / la o scrisoare oficială.
- 3.6 Identificarea intenției vorbitorului / a tipului de relație instituită de acesta în interacțiunea verbală.

##### 4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

- 4.1 Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje foarte simple pe teme din viața cotidiană.
- 4.2 Redactarea de mesaje simple despre sine / despre alții.
- 4.3 Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri).
- 4.4 Rezumarea, oral și / sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat.

4.5 Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de comunicare familiare.

## LIMBA MODERNĂ 2

### **1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare.**

- 1.1 Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare.
- 1.2 Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate.
- 1.3 Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi / înregistrări radio pe subiecte de interes.
- 1.4 Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute/previzibile.
- 1.5 Selectarea informațiilor relevante din diferite fragmente / texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru.

### **2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare.**

- 2.1 Formularea unui mesaj simplu în situații uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului.
- 2.2 Relatarea, oral și/sau în scris a unei activități / a unui fapt divers / eveniment / film, pe baza unui plan dat.
- 2.3 Descrierea simplă a unei persoane / unui personaj.
- 2.4 Povestirea / relatarea oral și/sau în scris a unor experiențe / întâmplări personale.
- 2.5 Prezentarea unui monolog pe o temă dată, structurat, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse.
- 2.6 Redactarea de texte funcționale variate, structurate după model, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate.

### **3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă.**

- 3.1 Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar.
- 3.2. Preluarea și transmiterea unui mesaj audiat, când este permisă cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării.
- 3.3 Reformularea unui mesaj / unor instrucțiuni, la cererea interlocutorului.
- 3.4 Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute.

### **4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.**

- 4.1 Redactarea de mesaje simple despre sine / despre alții.
- 4.2 Rezumarea, oral și / sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat.
- 4.3 Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri) folosind fraze simple.
- 4.4 Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de comunicare familiare.

## III. CONȚINUTURI

### LIMBA MODERNĂ 1 și LIMBA MODERNĂ 2

#### 1. TEME

- Relații interumane;
- Viața personală (alimentație, sănătate, educație, activități de timp liber);
- Universul tinerilor (cultura, sport);
- Obiective turistice în China;
- Aspecte din viața contemporană (sociale, culturale etc.);
- Mass-media;

- Obiceiuri chinezești;
- Aspecte legate de profesie;
- Activități din viața cotidiană;
- Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, teatru, expoziții);
- Repere de cultura și civilizație ale spațiului cultural sinic;
- Stiluri de viață în lumea est-asiatică.

## 2. FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• A saluta;</li> <li>• A (se) prezenta (pe cineva);</li> <li>• A identifica un obiect;</li> <li>• A localiza elementar;</li> <li>• A felicita;</li> <li>• A mulțumi;</li> <li>• A număra;</li> <li>• A solicita și a oferi informații legate de completarea unui formular;</li> <li>• A solicita și a oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri, etc.);</li> <li>• A solicita și a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale;</li> <li>• A oferi informații despre vreme;</li> <li>• A solicita / oferi informații despre diverse evenimente;</li> <li>• A formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese;</li> <li>• A exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune;</li> <li>• A întrerupe în mod politicos;</li> <li>• A solicita și a da instrucțiuni;</li> <li>• A solicita și a da sfaturi;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A solicita și a formula propuneri, sugestii;</li> <li>• A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul;</li> <li>• A corecta / încuraja / avertiza pe cineva;</li> <li>• A exprima acordul / dezacordul cu un curs de acțiune;</li> <li>• A caracteriza persoane, fapte, acțiuni;</li> <li>• A formula concluzii;</li> <li>• A exprima obligația / necesitatea / interdicția de a face ceva;</li> <li>• A refuza o ofertă / invitație;</li> <li>• A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine;</li> <li>• A exprima condiții;</li> <li>• A exprima cauze și consecințe;</li> <li>• A exprima intenții, dorințe, preferințe;</li> <li>• A exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere;</li> <li>• A exprima o hotărâre sau o promisiune;</li> <li>• A solicita opinii / puncte de vedere personale;</li> <li>• A exprima și a motiva acordul / dezacordul față de opiniile altora;</li> <li>• A cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj;</li> <li>• A cere și a da detalii și explicații;</li> <li>• A solicita repetarea și reformularea.</li> </ul> |
|---|---|

## 3. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

### LIMBA MODERNĂ 1

- Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (*Putonghua*), ordinea scrierii caracterelor;
- Tonurile limbii chineze;
- Interogația cu particulele *ma* și *ne*, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă;
- Pronumele personal -forma de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ;
- Predicatul adjectival;

- Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei *de*;
- CCL – exprimarea locului cu ajutorul prepoziției *zai*;
- CCT – topica unităților de timp în propoziția în limba chineză;
- Exprimarea orei/ exprimarea datei;
- Numeralul de la 1 la 99;
- Clasificatorii;
- Interogația cu *haishi*;
- Substantivele post-poziții;
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor *zai*, *you* și *shi*;
- Reduplicarea verbelor;
- Acțiunea în curs de desfășurare (folosirea lui *zheng/zhengzai/zhengzai...ne*);
- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modală *le*, viitorul proxim;
- Verbele optative;
- Elementul complementar de grad;
- Elementul complementar de măsură a acțiunii verbale;
- Indicarea experienței trecute cu ajutorul particulei aspectuale *guo*;
- Propozițiile impersonale (fără *S*);
- Particula modală *le* pentru schimbarea de situație;
- Construcția *cong...dao*, structura *yi...jiu*;
- Aspectul continuu al unei acțiuni verbale;
- Particula structurală *de* pentru formarea adverbilor;
- Comparația cu ajutorul prepoziției *bi*, a verbului *you* și a structurii *gen...yiyang*;
- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de direcție simplu, elementul complementar de posibilitate;
- Elementul complementar de direcție complex;
- Interogația retorică;
- Construcția de întărire *shi...de*;
- Prepoziția *ba*;
- Propoziția pasivă marcată și pasiva nemarcată;
- Folosirea conjuncțiilor.

## LIMBA MODERNĂ 2

- Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (*Putonghua*), ordinea scrierii caracterelor;
- Tonurile limbii chineze;
- Interogația cu particulele *ma* și *ne*, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă;
- Pronumele personal -forma de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ;
- Predicatul adjectival;
- Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei *de*;
- CCL – exprimarea locului cu ajutorul prepoziției *zai*;
- CCT – topica unităților de timp în propoziția în limba chineză;
- Exprimarea orei/ exprimarea datei;
- Numeralul de la 1 la 99;
- Clasificatorii;
- Interogația cu *haishi*;
- Substantivele post-poziții;
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor *zai*, *you* și *shi*;

- Acțiunea în curs de desfășurare (folosirea lui *zheng/zhengzai/zhengzai...ne*);
- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modală *le*, viitorul proxim;
- Verbele optative;
- Elementul complementar de grad;
- Indicarea experienței trecute cu ajutorul particulei aspectuale *guo*;
- Propozițiile impersonale (fără *S*);
- Particula modală *le* pentru schimbarea de situație;
- Construcția *cong...dao*, structura *yi...jiu*;
- Aspectul continuu al unei acțiuni verbale;
- Comparația cu ajutorul prepoziției *bi*, a verbului *you* și a structurii *gen...yiyang*;
- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de direcție simplu;
- Elementul complementar de direcție complex;
- Prepoziția *ba*;
- Propoziția pasivă marcată și pasivă nemarcată;
- Folosirea conjuncțiilor.

#### 4. TEXTE PENTRU COMUNICAREA ORALĂ ȘI SCRISĂ

##### LIMBA MODERNĂ 1 și LIMBA MODERNĂ 2

###### Surse și tipuri de mesaje orale / scrise

Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare, de dificultate medie:

- texte / fragmente autentice de informare generală și de specialitate, pagini de internet;
- prezentări orale / scrise;
- dialoguri, conversații, interviuri;
- emisiuni radio, înregistrări audio;
- texte pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate;
- texte funcționale (reclamă, anunț);

###### Tipuri de texte care trebuie produse:

- prezentare orală / scrisă;
- dialog, discuție, opinii, conversații;
- descrieri / comparări de obiecte, persoane;
- texte funcționale (reclamă, anunț, cerere, invitație);
- rezumat, povestiri;
- scrisoare, mesaj e-mail;

**NOTĂ:** Programa de examen este realizată în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare. Subiectele pentru examenul de bacalaureat 2020 se elaborează în baza prevederilor prezentei programe și nu vizează conținutul unui manual anume.