



Liceul Tehnologic "Școala Națională de Gaz" Medias

Str. Metanului nr. 1

551063 Medias, jud. Sibiu

Tel.: 0269 845876;

Fax: 0269 833900

Email: sng_medias@yahoo.com, sngmedias@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE CONTABIL ȘEF

Liceul Tehnologic „Școala Națională de Gaz” cu sediul în Medias, str.Metanului, nr.1 organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)** pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- experiența în domeniu (instituții publice) constituie un avantaj;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă;
- vechime în domeniu: minim 5 ani (constituie avantaj experiența de minim 1 an pe un post de conducere);
- cunoștințe operare PC de nivel avansat Ms Office, operare baze de date, navigare Internet;
- constituie un avantaj cunoștințele privind utilizarea softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, REVISAL, SIIIR, FOREXEBUG);
- cunoștințe de ținere a evidenței financiar-contabilă într-o bază de date electronică;

- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe de arhivare a documentelor;
- cunoștințe privind întocmirea statelor de plată, a situațiilor contabile, a actelor justificative și documentelor contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- cunoștințe de comunicare și relații publice;
- capacitate de rezolvare a problemelor specifice postului, de gestionare a timpului și de prioritizare a sarcinilor;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționale și învățare;
- seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, care va cuprinde aprecieri privind capacitatea candidatului de a-și asuma responsabilități și de a lua decizii, aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice, aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține **următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI :

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Școala Națională de Gaz”, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0269845876 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Școala Națională de Gaz” Medias conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Ora
Publicarea anunțului în Monitorul Oficial	30.08.2018	
Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	31.08.2018-20.09.2018	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	21.09.2018	14 ⁰⁰
Susținerea probei scrise	27.09.2018	9 ⁰⁰
Susținerea probei practice	27.09.2018	12 ⁰⁰
Susținerea interviului	27.09.2018	14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	27.09.2018	15 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	28.09.2018	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	28.09.2018	12 ⁰⁰

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- ✓ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2017;
- ✓ Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- ✓ Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F.P. 1954/2005 privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- ✓ O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014;
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;

- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.F.P. 629/2009 cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV;
- ✓ O.M.F.P. 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- ✓ O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- ✓ OMECTS 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământ;
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Data,
30.08.2018

Director,
Custelcean Mariana Corina

